

**Tekst jednolity statutu przyjęty i uchwalony przez Radę Fundacji
na podstawie uchwały nr 2021/12/04 z dnia 9 grudnia 2021 r.**

STATUT

FUNDACJI ALEKSANDRA JABŁOŃSKIEGO

Z potrzeby wsparcia przyszłego rozwoju Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, dzięki inicjatywie Dziekana Wydziału prof. dr. hab. Stanisława Chwirotą oraz całej Rady Wydziału i ofiarności wszystkich osób dobrej woli aktem notarialnym sporządzonym w Toruniu w Instytucie Fizyki UMK w dniu 17 czerwca 2009 (Rep. A 2245/2009) z woli wymienionych w nim założycieli została ustanowiona Fundacja Aleksandra Jabłońskiego.

§ 1 Postanowienia początkowe

1. Fundacja działa na podstawie ustawy o fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984 r. (Dz. U. nr 21, poz. 97) oraz niniejszego statutu; nosi nazwę FUNDACJA ALEKSANDRA JABŁOŃSKIEGO, w dalszym ciągu zwana Fundacją.
2. Fundacja dla celów współpracy z zagranicą może posługiwać się odpowiednikiem nazwy Fundacji w języku angielskim tj. Aleksander Jabłoński Foundation.
3. Fundacja posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Toruń. Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
4. Fundacja używa pieczęci z nazwą Fundacji. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.
5. Fundacja stosuje Zasady Dobrych Praktyk Europejskiego Centrum Fundacji (EFC).

§ 2 Działalność statutowa Fundacji

1. Celem Fundacji jest wspieranie Wydziału Fizyki Astronomii i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (zwanym dalej WFAiIS lub Wydziałem), który jako wiodąca w regionie jednostka naukowa ma szczególną rolę dla rozwoju miasta i regionu poprzez kształcenie kadr przygotowanych do podjęcia technologicznych wyzwań przyszłości i prowadzenie badań mogących sprzyjać postępowi technologicznemu.
2. Cele te Fundacja realizuje poprzez wspieranie:
 - 1) rozwoju studentów i młodej kadry naukowej,
 - 2) transferu osiągnięć naukowych do praktyki gospodarczej,
 - 3) przedsiębiorczości akademickiej,
 - 4) działań na rzecz dopasowania profilu kształcenia do potrzeb rynku pracy,
 - 5) konkurencyjności WFAiIS,
 - 6) promocji nauki i działalności popularyzatorskiej,
 - 7) aktywności naukowej studentów WFAiIS.
3. Dla realizacji swych celów Fundacja może zawierać porozumienia lub umowy w sprawie współdziałania z fundacjami lub innymi organizacjami krajowymi lub zagranicznymi.

§ 3 Majątek Fundacji

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski oraz środki finansowe i przedmioty majątkowe nabyte w czasie działalności statutowej, a w szczególności:
 - 1) spadki, zapisy, darowizny, dotacje, subwencje i innego rodzaju przysporzenia majątkowe poczynione na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne,
 - 2) dochody z działalności gospodarczej,
 - 3) wpływy ze zbiórek organizowanych przez Fundację,
 - 4) odsetki bankowe,
 - 5) inne wpływy i dochody.
2. Fundusz założycielski stanowią wkłady wniesione przez założycieli w wysokości 4850 zł (cztery tysiące i osiemset pięćdziesiąt złotych).
3. Dysponowanie środkami pochodzącymi ze źródeł wymienionych w §3 ust. 1 pkt 1 może uwzględniać życzenia ofiarodawców co do przeznaczenia przekazanych Fundacji sum pieniężnych lub środków rzeczowych. W tym celu mogą być tworzone w majątku Fundacji odrębne fundusze.
4. Zarząd Fundacji może w ramach majątku Fundacji wyodrębnić fundusze przeznaczone na realizację poszczególnych celów Fundacji.
5. Fundacja nie może:
 - 1) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązania majątkiem Fundacji w stosunku do fundatorów, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi wymieniane osoby pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
 - 2) przekazywać swojego majątku na rzecz fundatorów, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - 3) wykorzystywać swojego majątku na rzecz fundatorów, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowych celów Fundacji,
 - 4) kupować na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą fundatorzy, członkowie organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.
6. Rokiem obrachunkowym Fundacji jest rok kalendarzowy.
7. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4 Działalność gospodarcza

1. Działalność gospodarcza Fundacji może być prowadzona przez wyodrębnioną jednostkę organizacyjną (zakład) bądź bezpośrednio przez samą Fundację; działalność gospodarcza może polegać także na udziale w spółce handlowej lub cywilnej.

2. Zakres działalności Fundacji:

- 1) 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
- 2) 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- 3) 58.11.Z Wydawanie książek
- 4) 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
- 5) 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
- 6) 62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
- 7) 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
- 8) 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
- 9) 63.12.Z Działalność portali internetowych
- 10) 63.91.Z Działalność agencji informacyjnych
- 11) 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 12) 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
- 13) 73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
- 14) 73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)
- 15) 73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach
- 16) 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej
- 17) 74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
- 18) 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 19) 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
- 20) 78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
- 21) 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 22) 85.42.A Zakłady kształcenia nauczycieli i kolegia pracowników służb społecznych
- 23) 85.42.B Szkoły wyższe
- 24) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 25) 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- 26) 94.12.Z Działalność organizacji profesjonalnych
- 27) 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 28) 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

3. Cały dochód, jaki Fundacja uzyskuje z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w niniejszym paragrafie, jest przeznaczony na finansowanie działalności statutowej.

§ 5 Organy Fundacji

1. Organami Fundacji są: Rada Fundacji, Zarząd Fundacji i Komisja Rewizyjna Fundacji.
2. Nie można być jednocześnie członkiem więcej niż jednego organu Fundacji.
3. Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej Fundacji zatwierdza Rada Dziekańska Wydziału Fizyki Astronomii i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (zwana dalej Radą Dziekańską).
4. Członkowie organów Fundacji pełnią swoje funkcje honorowo.
5. Członkowie Zarządu Fundacji mogą pobierać wynagrodzenie za pełnienie swojej funkcji, na zasadach i wysokości ustalonej przez Radę Fundacji.
6. Członkowie organów Fundacji mogą uzyskać zwrot kosztów poniesionych w związku z pełnioną funkcją, w tym kosztów noclegów, podróży oraz diet.
7. Członkostwo w organach Fundacji ustaje w przypadku:
 - 1) odwołania,
 - 2) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
 - 3) śmierci członka,
 - 4) skazania członka organu Fundacji prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Odwołania członka Rady Fundacji lub Komisji Rewizyjnej Fundacji przed upływem kadencji może z ważnych przyczyn dokonać Rada Dziekańska na wniosek Dziekana WFAiS.
9. Rada Dziekańska może uzupełnić skład Rady Fundacji lub Komisji Rewizyjnej Fundacji w razie zmniejszenia się jego składu, a uzupełnia, gdy skład Rady Fundacji lub odpowiednio Komisji Rewizyjnej Fundacji zmniejszy się do stanu mniej niż 50% maksymalnego składu Rady Fundacji lub Komisji Rewizyjnej Fundacji.
10. Odwołanie członka Zarządu Fundacji przed upływem kadencji może z ważnych przyczyn dokonać Rada Fundacji. Powyższe nie narusza uprawnień Komisji Rewizyjnej Fundacji wynikających z § 8 ust. 6 Statutu.
11. Rada Fundacji może uzupełnić skład Zarządu Fundacji w razie zmniejszenia się jego składu, a uzupełnia, gdy Zarząd Fundacji zmniejszy się do stanu mniej niż 50% maksymalnego składu Zarządu Fundacji.
12. Kadencja nowych członków organów powołanych w sposób wskazany w § 5 ust. 9 i 11 trwa do czasu zakończenia kadencji danego organu przewidzianej statutem.
13. Członkowie wszystkich organów Fundacji mają obowiązek:
 - 1) działania w najlepszym interesie Fundacji,
 - 2) unikania wszelkich rzeczywistych lub potencjalnych konfliktów interesów,
 - 3) niezwłocznego ujawniania wszelkich zaistniałych konfliktów interesów.

§ 6 Rada Fundacji

1. W skład Rady Fundacji wchodzi Dziekan WFAiS oraz od 3 do 10 członków powoływanych przez Radę Dziekańską z inicjatywy Dziekana WFAiS.

2. Dziekan WFAiIS jest Przewodniczącym Rady Fundacji i kieruje jej pracami.
3. Kadencja Rady Fundacji trwa 4 lata.
4. Do kompetencji Rady Fundacji należy:
 - 1) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów działania Fundacji,
 - 2) opiniowanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Fundacji z działalności Fundacji oraz udzielanie członkom Zarządu Fundacji absolutorium po zakończeniu ich kadencji, a w przypadku wcześniejszego zakończenia kadencji przy zatwierdzeniu sprawozdań Zarządu Fundacji za rok obrotowy, w którym członek zarządu przestał sprawować funkcję członka Zarządu Fundacji,
 - 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach przekazywanych do decyzji Rady Fundacji,
 - 4) podejmowanie decyzji o tworzeniu lub przystępowaniu do innych organizacji krajowych i zagranicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu *Fundacji*,
 - 6) podejmowanie decyzji o zatrudnieniu członków Zarządu *Fundacji* i ustalanie zasad ich wynagrodzenia,
 - 7) zatwierdzanie decyzji Zarządu Fundacji powodujących powstanie zobowiązań dla Fundacji przekraczających kwotę będącą równowartością 100 000,00 złotych (słownie: stu tysięcy złotych),
 - 8) nadawanie wyróżnień osobom szczególnie zasłużonym dla WFAiIS lub działalności Fundacji,
 - 9) uchwalanie zmian w statucie Fundacji,
 - 10) podejmowanie decyzji o likwidacji Fundacji.
5. Radę Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu Fundacji lub Komisji Rewizyjnej Fundacji, zgłoszony na piśmie w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku.
6. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
7. Posiedzenie Rady Fundacji zwołuje się za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, wysłanych co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia Rady Fundacji. Zamiast listu poleconego lub przesyłki nadanej pocztą kurierską, zawiadomienie może być wysłane członkowi Rady Fundacji na adres do doręczeń elektronicznych albo pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to zgodę w formie dokumentowej, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
8. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia Rady Fundacji oraz szczegółowy porządek obrad. W przypadku zamierzonej zmiany statutu Fundacji należy wskazać istotne elementy treści proponowanych zmian.
9. W przypadku, gdy udział w posiedzeniu Rady Fundacji następuje przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w zawiadomieniu należy dodatkowo zamieścić informacje o sposobie uczestniczenia w tym zgromadzeniu, wypowiedzania się w jego trakcie, wykonywania na nim prawa głosu oraz wniesienia sprzeciwu od podjętej wówczas uchwały bądź uchwał.
10. Udział w posiedzeniu Rady Fundacji przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej wymaga zgody członka Rady Fundacji w formie dokumentowej.

11. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Rady Fundacji odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Rady Fundacji może wypowiadać się w toku obrad;
 - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika – zgodnie z ust. 12 niniejszego paragrafu - prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
12. Członkowie Rady Fundacji mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady Fundacji oddając swój głos na piśmie na podstawie udzielonego pełnomocnictwa innemu członkowi Rady Fundacji. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady Fundacji.
13. Rada Fundacji może odbyć posiedzenie bez formalnego zwołania, jeżeli większość 2/3 członków Rady Fundacji jest obecna i przyjmie uchwałą proponowany porządek obrad. Postanowienia § 6 ust. 9 stosuje się odpowiednio.
14. W uzasadnionych przypadkach uchwały Rady Fundacji mogą być podejmowane również z wykorzystaniem e-maila w formie kurendy. W takim przypadku winna być zachowana ciągłość przesyłanej e-mailami korespondencji pomiędzy członkami Rady Fundacji.
15. Wszystkie decyzje Rady Fundacji podejmowane są w formie uchwał i zapadają większością głosów przy udziale w głosowaniu co najmniej połowy aktualnej liczby członków organu z wyjątkiem uchwał dotyczących: powoływania i odwoływania członków Zarządu, zmiany statutu oraz likwidacji Fundacji, które zapadają większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich członków Rady Fundacji. Głosowania są jawne. Tajne głosowanie zarządza się przy wyborach oraz nad wnioskami o odwołanie członków organów Fundacji, o pociągnięcie ich do odpowiedzialności, jak również w sprawach osobowych. Ponadto tajne głosowanie zarządza się na żądanie 2/3 głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich członków Rady Fundacji.
16. Z posiedzeń Rady sporządzane są protokoły podpisywane przez Przewodniczącego Rady. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz ewentualne inne załączniki. Uchwały powzięte z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej winny być wydrukowane wraz z wykazem (wynikiem) głosowania z systemu teleinformatycznego i podpisane przez Przewodniczącego Rady Fundacji.
17. O ile Rada Fundacji nie postanowi inaczej, w posiedzeniach Rady Fundacji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu Fundacji. Członkowie Zarządu Fundacji uczestniczący w posiedzeniach Rady Fundacji nie posiadają prawa głosowania.

§ 7 Zarząd Fundacji

1. Zarząd Fundacji powoływany jest przez Radę Fundacji, a w jego skład wchodzi: prezes zarządu, sekretarz i od jednego do trzech członków zarządu wybranych przez Radę Fundacji, spośród osób niebędących członkami Rady Fundacji.
2. Zarząd Fundacji powoływany jest na czteroletnią kadencję.
3. Do reprezentowania Fundacji upoważniony jest prezes zarządu działający samodzielnie lub dwóch członków zarządu działających łącznie.
4. Podejmowanie decyzji przez Zarząd Fundacji w sprawach związanych z działalnością Fundacji następuje w drodze uchwały.

5. Uchwały i decyzje Zarządu Fundacji zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Prezesa Zarządu.
6. Prezes Zarządu Fundacji zwołuje posiedzenie Zarządu Fundacji z własnej inicjatywy, na wniosek innego członka Zarządu Fundacji lub na wniosek Rady Fundacji.
7. O posiedzeniu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu Fundacji.
8. Do posiedzeń Zarządu Fundacji stosuje się odpowiednio przepisy § 6 Statutu, z tym zastrzeżeniem, iż:
 - 1) zwołanie Zarządu Fundacji może nastąpić również z wykorzystaniem komunikacji telefonicznej,
 - 2) nie stosuje się terminów zwołania oraz obowiązku protokołowania posiedzeń,
 - 3) uchwały mogą być podejmowane również z wykorzystaniem e-maila w formie kurendy. W takim przypadku winna być zachowana ciągłość przesyłanej e-mailami korespondencji pomiędzy członkami Zarządu Fundacji.
9. Zakres działania Zarządu Fundacji:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) wykonywanie uchwał Rady Fundacji,
 - 3) uchwalanie regulaminów,
 - 4) dokonywanie wyboru przedsięwzięć i projektów realizowanych i wspieranych przez Fundację w celu osiągnięcia jej celów statutowych zgodnie z misją Fundacji, programami działalności, Statutem, oraz aktualnie obowiązującym prawem,
 - 5) ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Fundacji,
 - 6) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów Fundacji,
 - 7) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
 - 8) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego Fundacji wymaganego przepisami rachunkowości i rocznego sprawozdania z działalności Fundacji zgodnie z ustawą o fundacjach oraz ustawą o działalności pożytku publicznego, a następnie przedkładanie ich do rozpatrzenia przez Radę Fundacji oraz podawanie sprawozdania do publicznej wiadomości poprzez jego publikację na stronach internetowych Fundacji.
10. Zarząd Fundacji może korzystać ze świadczeń wolontariuszy odpowiadających świadczeniu pracy.

§ 8 Komisja Rewizyjna Fundacji

1. Komisja Rewizyjna Fundacji składa się z 3 członków powoływanych przez Radę Dziekańską z inicjatywy Dziekana WFAiS.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej Fundacji trwa 4 lata.
3. Komisja Rewizyjna Fundacji wybiera Przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu, które zwołuje Przewodniczący Rady Fundacji.
4. Decyzje Komisji Rewizyjnej Fundacji zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Fundacji.

5. Komisja Rewizyjna Fundacji jest organem odrębnym od Zarządu Fundacji i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej i nadzoru, przy czym jej członkowie:
 - 1) nie mogą być członkami Zarządu Fundacji ani pozostawać z członkami Zarządu Fundacji w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, podległości z tytułu zatrudnienia,
 - 2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
6. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Fundacji należy:
 - 1) ustalenie regulaminu prac Komisji Rewizyjnej Fundacji,
 - 2) kontrola działalności Zarządu Fundacji, a w szczególności sprawdzanie zgodności podejmowanych działań z celami Fundacji,
 - 3) składanie wniosków do Rady Fundacji w przedmiocie przyjęcia rocznego sprawozdania Zarządu Fundacji z wykonania zadań statutowych,
 - 4) składanie wniosków do Rady Fundacji w sprawie odwołania, przed upływem kadencji, Zarządu Fundacji lub poszczególnych jego członków.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Zmiana statutu Fundacji może nastąpić w drodze uchwały Rady Fundacji.
2. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
3. Uchwałę w sprawie likwidacji Fundacji podejmuje Rada Fundacji.
4. Majątek Fundacji pozostały po likwidacji Fundacji zostanie przekazany na rzecz WFAiIS Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Szczegółową uchwałę w tym zakresie podejmuje Rada Fundacji.
5. O likwidacji Fundacji Rada zawiadamia właściwego Ministra.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednie przepisy prawa dotyczące fundacji oraz organizacji pożytku publicznego i wolontariatu oraz Zasady Dobrych Praktyk Europejskiego Centrum Fundacji (EFC).